



VACATURE

JUNIOR OFFICEMANAGER

Al meer dan 25 jaar is Maessen Tentsupply, gevestigd in Voorhout, een gekende speler in het verhuren van tentstructuren voor toonaangevende evenementen en festivals. Daarnaast faciliteren we tijdelijke huisvesting en opslagruimtes voor diverse toepassingen. Dagelijks werkt ons team vol passie samen aan uiteenlopende projecten, waarbij elke schakel binnen de organisatie cruciaal is om tot het gewenste resultaat te komen. Bij Maessen Tentsupply staan collegialiteit en een professionele werksfeer voorop.

JOBINHOUD

Als Junior Officemanager bij Maessen Tentsupply ben je het eerste aanspreekpunt voor onze klanten en ondersteun je ons team op verschillende vlakken.

Wat ga je doen?

- **Telefonisch contact:** Jij bent de eerste die klanten te woord staat via de telefoon. Je helpt hen met vragen en zorgt ervoor dat ze goed worden doorverwezen.
- **Offertes:** Je behandelt aanvragen die binnenkomen via de telefoon en onze website, en zorgt ervoor dat alles netjes wordt afgehandeld.
- **Financiële administratie:** Je ondersteunt bij de financiële administratie, zoals het versturen van facturen en bijhouden van betalingen.

PROFIEL

- Je vindt het leuk om contact te hebben met klanten en kunt op een leuke manier communiceren.
- Je werkt secuur en kunt goed meerdere taken tegelijk oppakken.
- Je bent leergierig en wilt jezelf graag ontwikkelen in een dynamische omgeving.
- Je bent 32u of 40u beschikbaar.

AANBOD

- Een gezellige werkplek in een groeiend bedrijf
- Een mooi marktconform salaris afhankelijk van ervaring
- Laptop en telefoon of telefoonvergoeding
- Een afwisselende functie waarin je verantwoordelijkheid kan pakken als je wilt
- Een informeel team waarin samenwerken voorop staat
- Je komt te werken op een mooi kantoor midden in de bollenstreek

INTERESSE?

Zie jij jezelf al helemaal in deze rol? Stuur dan je CV en een korte motivatie naar roel@maessen-ts.nl.